

Regulamin obowiązków organizatora, sędziów i innych osób związanych z prowadzeniem zawodów w Polskiej Lidze Korfballu



Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zakres obowiązków organizatora zawodów, sędziego głównego, sędziego asystenta i sędziego technicznego oraz innych osób związanych z prowadzeniem zawodów oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego za wykonywane przez te osoby obowiązki.

Organizator zawodów

§ 2

Organizatorem zawodów jest klub gospodarza spotkania.

Sędzia główny, asystent sędziego i sędzia techniczny

§ 3

1. Sędziów głównych i sędziów asystentów deleguje Komisja Sędziowska PFK zgodnie z *Regulaminem Komisji Sędziowskiej PFK*.
2. Sędziów technicznych na zawody zapewnia organizator zawodów.
3. Sędziowie techniczni muszą znajdować się na liście sędziów technicznych PFK.

Osoby obsługujące syrenę, tablicę wyników i zegar

§ 4

1. Obsługę syreny, tablicy wyników i zegara zapewnia organizator spotkania.
2. Każda z osób wymienionych w pkt. 1 musi być pełnoletnia.

Obsługa medyczna

§ 5

1. Obsługę medyczną zapewnia organizator zawodów.
2. Osoba pełniąca podczas zawodów funkcję obsługi medycznej musi posiadać do tego stosowne uprawnienia.

Powiadomienie o zawodach

§ 6

1. Organizator zawodów zobowiązany jest w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zawodów pisemnie poinformować Zarząd PFK o ostatecznym miejscu i dokładnym terminie zawodów ze szczególnym uwzględnieniem terminów:
 - a) możliwości wejścia na halę sportową przez zawodników, trenerów i sędziów,
 - b) rozpoczęcia rozgrzewki,
 - c) rozpoczęcia spotkania,a także potwierdzenia wyboru osób odpowiedzialnych za organizację zawodów:
 - d) sędziego technicznego i osoby gotowej do ewentualnego zastępstwa sędziego technicznego,
 - e) obsługującej syrenę, tablicę wyników i zegar,
 - f) obsłudze medycznej.
3. Osoby wymienione w pkt. 1 w podpunktach: d), e), f) nie mogą być jednocześnie osobami zaangażowanymi w tych zawodach jako zawodnicy lub trenerzy oraz muszą to być co najmniej trzy osoby.
4. Nie przesłanie tej informacji w odpowiednim terminie wiąże się z upomnieniem przez Zarząd PFK w terminie 2 dni od przekroczonego terminu.
5. Nie przesłanie tej informacji w terminie 3 dni przed rozpoczęciem zawodów oznacza walkower dla zespołu gości, chyba że zespół ten zgodzi się rozegrać spotkanie pomimo braku informacji w odpowiednim terminie.

Rozliczenie finansowe zawodów

§ 7

1. Sędzia główny oraz sędzia asystent zawodów są wynagradzani przez Zarząd PFK zgodnie z odpowiednim *Komunikacie PFK o stawkach wynagrodzenia sędziów w sezonie 2009/2010*.
2. Organizator ma obowiązek rozliczenia wynagrodzenia sędziego technicznego zgodnie z obowiązującymi stawkami podanymi w *Komunikacie PFK o stawkach wynagrodzenia sędziów w sezonie 2009/2010*, chyba że strony ustaliły inaczej.
3. W przypadku braku ustaleń o których mowa w pkt. 3 lub konfliktu pomiędzy stronami przyjmuje się że Organizator zobowiązany jest wypłacić sędziemu technicznemu wynagrodzenie zgodne ze stawką podaną w odpowiednim *Komunikacie PFK o stawkach wynagrodzenia sędziów w sezonie 2009/2010*.
4. Organizator ma obowiązek niezwłocznego rozliczenia wynagrodzeń wszystkich osób związanych z organizacją jeżeli został do tego zobowiązany umową z tymi osobami.

Weryfikacja zawodników i trenerów

§ 8

1. Sędzia główny odmawia dopuszczenia do zawodów zawodnika, który nie posiada ważnych dokumentów określonych w odpowiednim regulaminem rozgrywek oraz *Regulaminem przyznawania licencji zawodnikom*.

2. Sędzia główny weryfikuje dokumenty przed rozpoczęciem spotkania, w miarę możliwości przed rozgrzewką, zaraz po otrzymaniu od zespołów formularzy zgłoszeń meczowych.
3. Sędzia główny w przypadku wątpliwości ma prawo weryfikacji dokumentów zawodników na żądanie w każdym momencie trwania zawodów.
4. Sędzia główny może zlecić weryfikację zawodników sędziemu asystentowi.

Obowiązki organizatora

§ 9

1. Do obowiązków organizatora należy zorganizowanie zawodów w sposób zapewniający sprawny przebieg współzawodnictwa, a w szczególności przesłania powiadomienia o zawodach do Zarządu PFK przed rozpoczęciem zawodów zgodnie z §6.
2. Przygotowanie miejsca zawodów przed rozpoczęciem zawodów oraz przywracanie stanu boiska umożliwiającego prowadzenie zawodów zgodnie z sugestiami i poleceniami sędziów i wymogami technicznymi podanymi zgodnie z *Regulaminem przyznawania licencji klubom*.
3. Zapewnienie wyposażenia hali umożliwiającej prowadzenie zawodów zgodnie z *Regulaminem przyznawania licencji klubom*.
4. Zapewnienia bezpieczeństwa zawodów oraz porządku w hali, w szczególności w strefie boiska z uwzględnieniem ławek zmian oraz miejsca pracy sędziego technicznego, osoby obsługującej syrenę, tablicę wyników i zegar oraz obsługi medycznej.
5. Udostępnienie szatni sędziom i drużynom uczestniczącym w zawodach.
6. Zapewnienie warunków technicznych do pracy sędziego technicznego spotkania, a w szczególności do elektronicznego sporządzenia protokołu i przesłania go do Zarządu PFK w formie elektronicznej nie później niż na dwie godziny od zakończenia zawodów.
7. Zapewnienie obsługi syreny, tablicy wyników i zegara podczas zawodów. Zegar musi posiadać funkcję odliczania czasu 25 lub 24 sekund na przeprowadzenie akcji.
8. Zapewnienie obsługi medycznej podczas zawodów.
9. Udostępnienia zespołowi gości dwóch piłek do korfbalu na czas rozgrzewki przed meczem oraz w trakcie przerwy w zawodach.
10. Rozliczenia zawodów zgodnie z §7.

Obowiązki sędziego głównego

§ 10

Do obowiązków sędziego głównego należy:

1. Sędzia główny może odmówić rozpoczęcia zawodów lub wstrzymać ich prowadzenie w przypadku, gdy organizator nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie.

2. Kontrola uprawnień zawodników do udziału w zawodach, w szczególności poprzez sprawdzenie ważności licencji zawodniczych zgodnie z §8 oraz regulaminami poszczególnych rozgrywek PLKorf.
3. Prowadzenie zawodów zgodnie z *Przepisami gry w korfball* oraz z wytycznymi międzynarodowych organizacji sędziów korfballu i wytycznymi Komisji Sędziowskiej PFK.
4. Zatwierdzanie protokołu meczowego po odpowiednim zatwierdzeniu go przez kapitanów zespołów uczestniczących w meczu i sędziego technicznego.
5. Składanie sprawozdań do Zarządu PFK dotyczących sposobu organizacji zawodów, zawierających własne uwagi i/lub zastrzeżenia dołączanych do protokołu meczowego.

Obowiązki sędziego asystenta

§ 11

Do obowiązków sędziego asystenta o ile taki jest wyznaczony, należy:

1. Pomoc sędziemu głównemu w prowadzeniu zawodów w obrębie, jak i poza boiskiem.
2. Zastąpienie sędziego głównego w jego roli w razie jego niedyspozycji i na jego wyraźne żądanie.

Obowiązki sędziego technicznego

§ 12

Do obowiązków sędziego technicznego należy:

1. Sędzia techniczny prowadzi na bieżąco protokół meczowy w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Przekazanie protokołu w formie papierowej sędziemu głównemu prowadzącemu spotkanie.
3. W przypadku braku sędziego asystenta zastąpienie go w razie jego niedyspozycji i na wyraźne żądanie sędziego głównego.

Obowiązki osoby obsługującej syrenę, tablicę wyników i zegar

§ 13

Do obowiązków osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę syreny, tablicy wyników i zegara należą:

1. Obsługa syreny, tablicy wyników i zegara zgodnie z sygnalizacją sędziego głównego.
2. Poinformowanie sędziego prowadzącego spotkanie o nieprawidłowościach w przypadku wadliwego działania obsługiwanego sprzętu.
3. Zastąpienie sędziego technicznego w przypadku jego niedyspozycji lub na jego wyraźne żądanie.

Przepisy końcowe

§ 14

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PFK nr 07/09/2009 na posiedzeniu w dniu 19. września 2009 i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.